

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 15.04.2026 № 144

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 13 октября 2006 г. № 337

ПОРЯДОК

**регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в
систему Государственной ветеринарной службы Российской
Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в
области ветеринарии на территории Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской области (далее соответственно – регистрация специалиста в области ветеринарии, специалист в области ветеринарии).

1.2. Регистрация специалиста в области ветеринарии имеет обязательный характер и осуществляется без взимания платы.

1.3. Регистрацию специалиста в области ветеринарии осуществляет комитет ветеринарии Нижегородской области (далее – Комитет).

2. Порядок регистрации

2.1. Регистрация специалиста в области ветеринарии осуществляется на основании заявления специалиста в области ветеринарии по форме, утвержденной Комитетом (далее – заявление), и сведений, необходимых

для регистрации специалиста в области ветеринарии, по перечню согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень), которые Комитет получает самостоятельно.

2.2. Специалист в области ветеринарии (далее также – заявитель) подает заявление в Комитет одним из следующих способов:

1) в письменной форме лично при непосредственном обращении в Комитет;

2) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области» (далее – РПГУ).

Заявление от имени заявителя может быть подано лицом, уполномоченным заявителем в установленном законодательством порядке, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель).

2.3. Заявитель или его представитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению документы, содержащие сведения, необходимые для регистрации специалиста в области ветеринарии, предусмотренные Перечнем:

- копию документа об образовании, подтверждающего наличие высшего или среднего ветеринарного образования, выданного образовательной организацией;

- копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- копию свидетельства о перемене имени, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака (в случае перемены

фамилии, имени, отчества (при наличии) после выдачи документа об образовании).

Представленные заявителем или его представителем документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать), быть четко исполненными, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми. Если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

Лицо, представившее заявление, несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах.

2.4. При личном обращении заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При личном обращении представитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Копии документов, верность которых не заверена в установленном законодательством порядке, при личном обращении представляются одновременно с предъявлением их оригиналов.

2.5. При обращении заявителя или его представителя посредством ЕПГУ или РПГУ подача заявления с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи, предусмотренной ЕПГУ или РПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6. Заявление, поступившее в Комитет, подлежит регистрации:

- в день подачи заявления при личном обращении заявителя или его представителя в Комитет;
- не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет, при направлении заявления посредством ЕПГУ или РПГУ.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ вне рабочего времени Комитета, включая выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления в Комитет считается первый рабочий день, следующий за днем подачи заявителем или его представителем такого заявления.

В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления Комитет направляет уведомление о регистрации заявления в адрес заявителя или его представителя посредством ЕПГУ и РПГУ (РПГУ – при наличии технической возможности) (при наличии у них личных кабинетов на ЕПГУ и РПГУ).

2.7. Основания для отказа в приеме документов:

- 1) не установлена личность лица, обратившегося с заявлением (не предъявлен документ, удостоверяющий личность такого лица, истек срок действия документа, удостоверяющего личность, или лицо, представляющее заявление, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность);
- 2) заявление представлено лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий (отсутствует документ, подтверждающий полномочия представителя, истек срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя, или лицо, представляющее заявление, отказалось предъявить документ, подтверждающий его полномочия);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащуюся в них информацию;

5) подача документов в электронной форме произведена с нарушением установленных требований;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ или РПГУ, наличие в заявлении ошибок и (или) противоречивых сведений;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, Комитет отказывает в приеме документов и возвращает заявителю или его представителю заявление с представленными документами без рассмотрения.

В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления Комитет направляет в адрес заявителя или его представителя уведомление о возвращении заявления без рассмотрения с мотивированным обоснованием отказа в приеме документов почтовым отправлением и посредством ЕПГУ и РПГУ (РПГУ – при наличии технической возможности) (при наличии у них личных кабинетов на ЕПГУ и РПГУ).

2.9. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, Комитет:

2.9.1. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении сведений по Перечню, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.9.2. В срок не позднее седьмого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, принимает решение о регистрации специалиста в области ветеринарии либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии.

Решение о регистрации специалиста в области ветеринарии оформляется приказом Комитета.

2.10. В случае принятия решения об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии Комитет выдает уведомление об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии с мотивированным обоснованием принятия такого решения (далее – уведомление об отказе в регистрации) непосредственно заявителю или его представителю под роспись, либо не позднее седьмого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет уведомление об отказе в регистрации в электронной форме посредством РПГУ (по выбору заявителя или его представителя).

Комитет не позднее седьмого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет уведомление об отказе в регистрации в электронной форме заявителю или его представителю посредством ЕПГУ независимо от выбранного заявителем или его представителем способа получения такого уведомления (при наличии у них личного кабинета на ЕПГУ).

2.11. На основании решения о регистрации специалиста в области ветеринарии Комитет не позднее седьмого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, оформляет свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии по форме, утвержденной приказом Комитета (далее – свидетельство о регистрации), в котором указываются:

- 1) регистрационный номер и дата выдачи свидетельства о регистрации;
- 2) наименование органа, выдавшего свидетельство о регистрации;
- 3) вид предпринимательской деятельности в области ветеринарии (код основного вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности);
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) специалиста в области ветеринарии;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 6) адрес (территория) осуществления ветеринарной деятельности.

Комитет выдает свидетельство о регистрации непосредственно заявителю или его представителю под роспись, либо не позднее седьмого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет свидетельство о регистрации в электронной форме посредством РПГУ (по выбору заявителя или его представителя).

Комитет не позднее седьмого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет свидетельство о регистрации в электронной форме заявителю или его представителю посредством ЕПГУ независимо от выбранного заявителем или его представителем способа получения такого свидетельства (при наличии у них личного кабинета на ЕПГУ).

2.12. Основания для отказа в регистрации специалиста в области ветеринарии:

- 1) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в области ветеринарии;
- 3) не подтверждено наличие у заявителя среднего или высшего ветеринарного образования;
- 4) адрес, по которому заявитель осуществляет ветеринарную деятельность, не расположен на территории Нижегородской области;
- 5) заявитель является уполномоченным лицом органа или организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. В случае выявления ошибок и (или) опечаток в свидетельстве о регистрации специалист в области ветеринарии или его представитель подает в Комитет заявление с просьбой об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в свидетельстве о регистрации (далее – заявление об исправлении ошибок и (или) опечаток), указав в заявлении их описание.

Подача и рассмотрение заявления об исправлении ошибок и (или) опечаток осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному в разделе 2 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок и (или) опечаток Комитет принимает одно из следующих решений:

- об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток;
- об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток.

В случае принятия решения об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток Комитет оформляет новое свидетельство о регистрации и выдает его заявителю или его представителю в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток является неподтверждение факта наличия допущенных ошибок и (или) опечаток в свидетельстве о регистрации.

3.2. В случае изменения сведений, указанных в свидетельстве о регистрации, специалист в области ветеринарии или его представитель подает в Комитет заявление с просьбой о переоформлении свидетельства о регистрации (далее – заявление о переоформлении свидетельства о регистрации), указав в заявлении описание изменений и приложив документы, подтверждающие указанные изменения (копии свидетельства о перемене имени, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака (при изменении фамилии, имени, отчества (при наличии)), копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при изменении видов осуществляемой предпринимательской деятельности в области ветеринарии).

Подача и рассмотрение заявления о переоформлении свидетельства о регистрации осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному в разделе 2 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявления о переоформлении свидетельства о регистрации Комитет принимает одно из следующих решений:

- о переоформлении свидетельства о регистрации;
- об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации.

В случае принятия решения о переоформлении свидетельства о регистрации Комитет оформляет новое свидетельство о регистрации и выдает его заявителю в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в переоформлении свидетельства о регистрации является неподтверждение факта изменения сведений, указанных в свидетельстве о регистрации.

3.3. Решения об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии, об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток, об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку регистрации
специалистов в области
ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами
органов и организаций, входящих
в систему Государственной
ветеринарной службы Российской
Федерации, занимающихся
предпринимательской
деятельностью в области
ветеринарии на территории
Нижегородской области

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, необходимых для регистрации специалистов
в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов
и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской
области, переоформления свидетельств о регистрации специалистов в
области ветеринарии, предоставляемых комитету ветеринарии
Нижегородской области уполномоченными органами и организациями в
порядке межведомственного информационного взаимодействия

	Наименование сведений	Источник поступления сведений, способ получения
1	Идентификаторы сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных физическим лицам, содержащиеся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»: а) наименование документа об образовании; б) уровень образования; в) серия бланка;	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством межведомственного информационного взаимодействия

	<p>г) номер бланка;</p> <p>д) дата выдачи;</p> <p>е) наименование организации, выдавшей документ об образовании;</p> <p>ж) код профессии, специальности, направления подготовки, указанных в документе об образовании, подтверждающем освоение соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, высшего образования;</p> <p>з) наименование образовательной программы, профессии, специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации</p>	
2	Идентификаторы сведений о постановке на учет в налоговых органах: идентификационный номер налогоплательщика	
3	<p>Идентификаторы сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей:</p> <p>а) основной государственный регистрационный номер;</p> <p>б) сведения о правоспособности (статусе) индивидуального предпринимателя;</p> <p>в) код основного вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</p>	
4	<p>Сведения о государственной регистрации перемены имени:</p> <p>а) сведения о гражданине: фамилия - до перемены имени; фамилия - после перемены имени; имя - до перемены имени; имя - после перемены имени; отчество (при наличии) - до перемены имени; отчество (при наличии) - после</p>	

	<p>перемены имени б) идентификаторы записи акта о перемене имени: номер; дата составления; наименование органа, которым произведена государственная регистрация перемены имени</p>	
--	--	--

_____».